

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„БРАНШОВА КАМАРА НА МЕСОДАЙНОТО ЖИВОТНОВЪДСТВО“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел, учредено съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел („ЗЮЛНЦ“), настоящия Устав и Решението на Учредителното събрание.

Чл. 2. Сдружението е доброволно сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност **в частна полза.**

Чл. 3. (1) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество.

(2) Членовете на Сдружението отговарят за внасяне на дължимите членски и/или встъпителни вноски, в случай че бъдат гласувани такива.

(3) Сдружението е браншова камара, учредено съгласно действащото българско законодателство като неправителствено, доброволно, независимо и неполитическо сдружение за представителство и защита интересите на неговите членове, осъществяващи стопанска дейност в направление месодайно животновъдство.

Наименование

Чл. 4. Наименованието на Сдружението е: **„БРАНШОВА КАМАРА НА МЕСОДАЙНОТО ЖИВОТНОВЪДСТВО“**, като може допълнително да се изписва и на чужд език (английски език), както следва: **„BRANCH CHAMBER OF MEAT LIVESTOCK“**.

Чл. 5. (1) Във всяко писмено изявление от името на Сдружението се посочват неговото наименование, седалище и адрес на управление и единен идентификационен код.

(2) Сдружението може да има собствен знак, печат и банкова сметка.

Седалище и адрес на управление

Чл. 6. (1) Седалището на Сдружението е град София.

(2) Адресът на управление на Сдружението е: гр. София 1407, р-н „Лозенец“, ул. „Сребърна“ № 21, вх. А.

Срок

Чл. 7. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

Чл. 8. (1) Сдружението осъществява дейност в **частна полза**.

(2) Сдружението:

1. участва в разработването на стратегии и законопроекти в браншово направление - месодайно животновъдство, включително и в областта на хранително-вкусовата промишленост;
2. изготвя становища и предложения за изменение и допълнение на нормативни актове, отнасящи се до направлението месодайно животновъдство;
3. участва в работата на консултативни съвети и работни групи към държавните органи и институции;
4. въвежда и подкрепя нови системи, форми и методи за обучение, квалификация и преквалификация на своите членове;
5. извършване на проучвания и предоставяне на научна, техническа и пазарноориентирана информация за месните продукти;
6. предприема действия по насърчаване наемането и обучението на персонал в сектор животновъдство;
7. съблюдава и инициира действия за поддържане на позитивния имидж на предлаганата продукция пред клиентите, потребителите и медиите.
8. подпомага своите членове при необходимост от юридическо съдействие посредством осъществяване на контакт между член на Сдружението и адвокат и/или адвокатско дружество, обслужващо Сдружението на основание договор за правна помощ с преференциални цени за членовете на Сдружението;

(3) За постигане на поставените цели Сдружението може да организира срещи, конференции и събития.

(4) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, само ако същата е свързана с предмета на основната дейност. Постъпилите от допълнителната стопанска дейност приходи се използват единствено за постигане на определените в настоящия устав цели. В тази връзка, когато е необходимо постигане на определените цели, Сдружението може да купува, включително на лизинг, продава, отдава под наем оборудване, движими вещи и недвижими имоти. Всяка допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на

Сдружението, ще използва прихода от такава дейност единствено за постигане на определените в Устава и настоящите Вътрешни правила цели.

(5) Сдружението съдейства за:

1. усвояване и прилагане на постиженията на научно техническия прогрес чрез осъществяване на професионални контакти, организиране на работни срещи, симпозиуми, конференции и участие в конкурси, панаири, изложения и други в страната и чужбина;
2. предоставяне на професионална информация за новостите в технологичния процес при отглеждане на животни;
3. подпомагане на средни и висши учебни заведения при изготвяне на учебни програми, учебници и други в областта на месодайно животновъдство;
4. насърчаване на отношения на лоялна конкуренция и търговска етика между членовете на Сдружението;
5. развитие на социалния диалог и установяване на съвременни партньорски отношения между членовете на Сдружението;

Основни цели

Чл. 9. Основни цели на Сдружението са:

1. създаване и утвърждаване на модерни икономически отношения в направление месодайно животновъдство, базирани на постиженията на науката и световните практики
2. представителство и защита на икономическите интереси на своите членове пред държавните, обществените и международните органи и организации
3. представителство и защита на работодателските интереси на своите членове на местно, общинско, областно, браншово, отраслово, национално и международно равнище;
4. обединение интересите на своите членове, подпомагайки тяхното развитие за осъществяване на ефективна стопанска дейност;
5. подкрепа за ефективната и прозрачна лоялна конкуренция и коректните делови отношения в направление месодайно животновъдство;
6. изследване и адаптиране на европейски и световни социални и икономически стандарти и добри практики към направлението месодайно животновъдство;
7. ефективно стимулиране на предприемчивостта на лицата, развиващи стопанска дейност в направление месодайно животновъдство;
8. изследване и анализиране на проблемите в отделните етапи на процеса по отглеждане и развъждане на животни в направление - месодайно животновъдство;
9. Съдействие за развитие на пазарната инфраструктура, принципите и механизмите на действащата в страната нормативна уредба, регулираща обществените отношения в направление -месодайно животновъдство.

Средства за постигане целите на сдружението

Чл. 10. Средства за постигане целите на Сдружението са: осъществяване от Сдружението на тесен контакт с държавни, обществени и международни органи и организации и оказване компетентно съдействие в работата на членовете ѝ в техен интерес при спазване на законите на Република България, като, включително средства са:

1. участие на отраслово равнище в различни консултативни формирания към държавните органи, както и в различни форми на социално партньорство, диалог и сътрудничество;
2. участие в определянето и провеждането на държавната политика в направлението месодайно животновъдство и в процеса на хармонизация на българското законодателство, регулиращо обществените отношения в същия бранш, с това на Европейския съюз;
3. разработване и внасяне на предложения, анализи, становища по действащите нормативни актове, както и проекти на нови нормативни актове, в интерес на развитието на направлението месодайно животновъдство;
4. провеждане на приложни изследвания в отделните етапи на процеса по отглеждане и развъждане на животни в направление - месодайно животновъдство
5. изготвяне на годишни доклади за състоянието на направлението месодайно животновъдство и подготвяне на стратегии за развитието му, които да се предоставят на компетентните държавни органи;
6. организиране и провеждане на научно-практически форуми по проблемите на бранша;
7. разпространяване на приложни знания и опит чрез разработки, организиране на семинари, курсове, школи и други подобни;
8. съдействие на членовете на Сдружението за развитие на тяхната дейност чрез разработване и предоставяне на експертни проучвания за инвестиционни процеси, оказване на услуги, методическа и консултантска помощ, подпомагане, установяване на делови връзки, подпомагане при стандартизирането и сертифицирането, популяризирането на техните възможности, продукти и услуги;
9. проучване условията за интензивен търговски обмен и подпомагане членовете на Сдружението при осъществяването на бизнес-контакти, воденето на преговори и сключването на сделки;
10. набиране и предоставяне на стопанска, научно-техническа, производствена, технологична и пазарна информация на членовете на Сдружението за подпомагане на тяхната дейност;
11. съдействие за спазването на етиката и морала на почтения търговец и правилата за лоялно пазарно поведение в бранша;
12. съдействие за повишаване на професионалното равнище и квалификацията на заетите в направлението за създаване на здравословни и безопасни условия на труд и екологически чиста работна среда;
13. изграждане и поддържане на специализирана информационно-статистическа база данни и водене на регистър на членовете на Сдружението;

14. поддържане на поименни списъци на експерти със специални познания в различни области на българското земеделие, в услуга на своите членове;
15. организиране и провеждане на професионално обучение, квалификация и преквалификация и издаване на документи за професионална правоспособност съгласно действащото законодателство;
16. участие в разработването на стандарти и технически изисквания към продуктите и услугите в бранша;
17. разработване на предписания за добри производствени практики в направление месодайно животновъдство;
18. оказване на съдействие за доброволно уреждане на възникнали спорове в Сдружението;
19. взаимодействие с компетентните държавни органи и неправителствени организации;
20. сътрудничество със сродни организации в страната и в чужбина, участие в дейността на европейски и други международни органи и организации;
21. участие в национални и международни проекти и програми;
22. създава регионални звена или клонова мрежа;
23. учредява дружества и придобива участия в дружества за постигане на целите си;
24. извършва в страната и чужбина дейности и сделки от всякакъв позволен от закона вид, включително придобиване или отчуждаване на имоти, вещни права върху тях, ценни книжа, права върху обекти на интелектуалната собственост или други права.

ЧЛЕНСТВО

Права и задължения на членовете

Чл. 11. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението запазват своята юридическа и икономическа самостоятелност.

(2) В Сдружението **не могат** да членуват политически партии, синдикални и религиозни организации.

(3) Членовете имат само правата, които са им изрично предоставени с настоящия Устав и/или допълнително развити във Вътрешните правила на Сдружението. Те не носят лична отговорност за задълженията, поети от Сдружението.

(4) Членовете на Сдружението биват **пълноправни, асоциирани и почетни**. Всеки член следва да споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, да изпълнява и спазва неговия устав и вътрешни правила, да заплаща редовно членските си вноски и респективно да е заплатил встъпителните такива, в случай че бъдат гласувани. Членовете на Сдружението трябва да отговарят на следните изисквания, а именно:

а) пълноправни членове на Сдружението могат да бъдат:

- юридически лица, регистрирани по Търговския закон на Република България, които са регистрирани в съответната областна дирекция (ОД) „Земеделие” като земеделски производители по смисъла на Наредба №3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и осъществяват дейност в направление месодайно животновъдство;

- дееспособни физически лица и еднолични търговци, които са регистрирани в съответната областна дирекция (ОД) „Земеделие” като земеделски производители по смисъла на Наредба №3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и осъществяват дейност в направление месодайно животновъдство;

- юридическо лица с нестопанска цел, регистрирано съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел и вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията, състоящо се от минимум 10 (десет) членове, като всеки член следва да е регистриран в съответната областна дирекция (ОД) „Земеделие” като земеделски производител по смисъла на Наредба №3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и да осъществява дейност в направление месодайно животновъдство. Членовете на ЮЛНЦ - пълноправен член стават по право членове на Сдружението.

б) асоциирани членове на Сдружението могат да бъдат:

- юридически лица, регистрирани по Търговския закон на Република България, развиващи дейност в областта на животновъдството;

- юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел и вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията, развиващи дейност в областта на животновъдството;

- учебни заведения и научни институти, работещи в областта на животновъдството;

в) почетни членове на Сдружението могат да бъдат:

- Изявени специалисти в бранша; С цел избягване на съмнение, под “специалист” да се разбира дееспособно физическо лице, едноличен търговец или юридическо лице, отличаващи се с дългогодишен професионален опит в сферата на месодайното животновъдство, спомогнали за развитието на добросъвестни практики в бранша и развитие на същия посредством участие в национални и международни съвети, организиране на семинари и друг вид професионални мероприятия, имащи за цел популяризиране, финансиране и нормативно регулиране на отрасъла;
- дееспособно физическо лице, отличаващо се с академичен опит в областта на земеделието и сектор “животновъдство”;
- дееспособно физическо лице, реализирало успешни земеделски проекти, награждаван участник в национални и международни конгреси, конкурси и форуми;

(5) Настъпилите промени след приемането на нови членове и прекратяване на членство се отразяват в специална книга на членския състав на Сдружението.

Права на членовете на Сдружението

Чл. 12. (1) Всеки **пълноправен член** има право:

1. да участва в дейността на Сдружението;
2. да участва в управлението на Сдружението като номинира кандидат(и) за член(ове) на органите на последното, участва в избора за такива или да бъде избран;
3. да инициира предложение до Управителния съвет за създаването на регионално структурно звено или клон;
4. да участва в дейността и/или управлението на създадено регионално структурно звено или клон към Сдружението;
5. да участва с право на глас в Общото събрание на Сдружението и в Общото събрание на клон към Сдружението, в случай че такъв бъде създаден и последният е негов член.
6. Изключение от правилото по чл.12, ал. 1, т. 5 - ЮЛНЦ - пълноправен член може да участва в гласуването в Общото събрание на Сдружението чрез своя представител и допълнително избрани от собствения му управителен съвет двама члена.
7. да номинира членове на Управителния съвет, включително да предлага себе си;
8. да избира и да бъде избран за член на Управителния съвет, Контролен съвет, други вътрешни органи в Сдружението, както и за Изпълнителен директор, Председател на Управителния съвет или председател на други вътрешни органи в Сдружението;
9. Изключение от правилото по чл.12, ал. 1, т. 8 - членовете на приетото като пълноправен член в Сдружението ЮЛНЦ не могат да бъдат избрани за член на Управителния съвет, Контролен съвет, други вътрешни органи в Сдружението, както и за Изпълнителен директор, Председател на Управителния съвет или председател на други вътрешни органи в Сдружението;
10. да подава сигнал и/или жалба до Контролния съвет, както и да обжалва пред Общото събрание и/или Управителния съвет, постановени от Контролния съвет откази за разглеждане на сигнал и/или жалба;
11. да обжалва незаконосъобразни или противоречащи на Устава и Вътрешните правила актове на Управителния съвет, Общото събрание и/или други вътрешни органи съгласно процедурата, реда и условията в Устава, Вътрешните правила на Сдружението или действащото законодателство на Република България.
12. да ползва морална подкрепа и професионална защита на Сдружението и да бъде информиран за неговата дейност;
13. да поставя за разглеждане и съдействие пред органите за управление въпроси от дейността на Сдружението;
14. да участва в инициативите и мероприятията на Сдружението;
15. да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението в съответствие с разпоредбите на Устава и Вътрешните правила.

(2) Всеки асоцииран и почетен член има право:

1. да участва в Общото събрание на Сдружението чрез разисквания и обсъждания с право на съвещателен глас;
2. да участва във всички мероприятия на Сдружението;
3. да дава предложения за разглеждане на проблеми, засягащи общи интереси на бранша.

Задължения на членовете на Сдружението

Чл. 13. (1) Всеки пълноправен член е длъжен:

1. да спазва Устава на Сдружението, Вътрешните правила на Сдружението и други негови вътрешните актове и решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението;
2. да съдейства за постигане целите и изпълнение на задачите на Сдружението;
3. да внесе при постъпването си като член встъпителна вноска, в срок и ред, в случай че такава бъде определена с решение на Управителния съвет в съответствие с нуждите на Сдружението;
4. да внася членски внос в размер, срок и по ред, в случай че такъв бъде определен с решение на Управителния съвет в съответствие с нуждите на Сдружението;
5. да предоставя информация при поискване и обоснована нужда, необходима за постигане целите и изпълнение на задачите на Сдружението;
6. да изпълнява в срок възложените от Сдружението задачи, а в случай на невъзможност за изпълнение своевременно да уведоми ръководството ѝ;
7. да спазва професионална етика при изпълнение на задълженията си;
8. да показва лоялност и да пази поверителната информация на Сдружението, до която има достъп.

(2) Всеки асоцииран и почетен член е длъжен:

1. да спазва Устава на Сдружението, вътрешните му актове и решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението;
2. да съдейства за постигане целите и изпълнение на задачите на Сдружението;
3. да предоставя при поискване и обоснована нужда, необходима за постигане целите и изпълнение на задачите на Сдружението;
4. да изпълнява в срок възложените от Сдружението задачи, а в случай на невъзможност за изпълнение своевременно да уведоми ръководството ѝ;
5. да спазва професионална етика при изпълнение на задълженията си;
6. да показва лоялност и да пази поверителната информация на Сдружението, до която има достъп.

Чл. 14. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на обявяване в несъстоятелност или при

прекротяване на Сдружението. Упражняването на членски права и изпълнението на членските задължения може да бъде предоставено другиму чрез изрично (нотариално заверено) пълномощно за конкретни действия.

Придобиване на членство

Чл. 15. (1) Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет въз основа на писмена молба по образец, в която се декларира желанието за встъпване в членство (пълноправно и/или асоциирано) и съгласието си с разпоредбите на Устава, установените Вътрешни правила и всички действащи вътрешни актове на Сдружението, включително и след заплащане на встъпителната членска вноска.

(2) При приемане на ЮЛНЦ за пълноправен член на Сдружението, писмената молба за членство се подписва от представляващото съответното ЮЛНЦ лице. Към молбата следва да бъде приложен списък на членовете на кандидатстващото в Сдружението ЮЛНЦ.

(3) Почетни членове се избират от Управителния съвет по заслуги към Сдружението, по инициатива на член на Управителния съвет или от пълноправен член на Общото събрание чрез подадена до Управителния съвет писмена молба.

(4) Процедурата по разглеждане на молбата за членство, както и процедурата по обжалване на отказът от Управителния съвет се съдържа във Вътрешните правила на Сдружението.

(5) Изключените съгласно чл.16, ал. 3, т. 5, т. 6, т.7, т. 8 от Устава членове на Сдружението нямат право да кандидатстват повторно за членство в Сдружението.

(6) Отпадналите съгласно чл. 16, ал. 4, т. 1 от Устава членове на Сдружението имат право да подадат писмена молба за членство след изтичането на 1 (една) година, считано от датата на решението на Управителния съвет за отпадане.

Прекротяване на членство. Изключване. Отпадане.

Чл. 16. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно едномесечно писмено предизвестие за прекротяване на членството до Управителния съвет;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице – член, респективно при прекротяване на юридическото лице – член;
3. с изключване;
4. с прекротяването на Сдружението;
5. при отпадане;

(2) При прекротяване на членството (независимо от основанието) Сдружението не дължи връщане на внесен членски внос и/или встъпителна вноска, в случай че такива са

определени от Управителния съвет.

(3) Решението за *Изключване* се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите или представени членове на Управителния съвет, в случай на някое от следните обстоятелства:

1. нарушаване или системно неизпълнение на задълженията по чл. 13 от Устава или на други разпоредби на същия и/или другите вътрешни актове на Сдружението;
2. забава в плащането на годишен членски внос с повече от 3 /три/ месеца;
3. неизпълнение на законосъобразни решения на Общото събрание;
4. неизпълнение на законосъобразни решения на Управителния съвет и/или друг орган на Сдружението;
5. поведение, което тежко уронва авторитета или престижа на Сдружението или на неговите членове, или поведение в разрез с целите на Сдружението, което прави понататъшното членство несъвместимо.
6. разгласяване на поверителна информация от съществено значение за Сдружението и неговите членове без изрично предварително писмено съгласие от компетентния орган, взел решение за поверителност на данни;
7. компрометиране на член като почтен фермер и професионалист чрез извършени от него действия и/или поведение;
8. всяко друго действие против интересите на Сдружението.
9. отправено от Контролния съвет мотивирано предложение за изключване на член на Сдружението след направена проверка за извършено нарушение;

(4) *Отпадането* на членство е налице при:

1. Системно невнасяне на членски внос, в случай че такъв бъде определен. С цел избягване на съмнение, за "системно невнасяне" се счита просрочването на две или повече членски вноски.

(5) До вземане на решение за изключване или отпадане на пълноправен член, последният няма право да гласува и да взима участие в дейността на Сдружението.

(6) Правилата за изключване или отпадане важат и за асоциираните членове.

(7) Процедурата по изключване или отпадане на член на Сдружението се съдържа във Вътрешните правила на Сдружението.

(8) Решение за отпадането се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите или представени членове Управителния съвет.

(9) Решението за изключване може да бъде обжалвано от изключения член, както и от друг член на Сдружението пред Общото събрание съгласно приетата процедура във Вътрешния правилник на Сдружението.

Чл. 17. (1) Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, ограничени вещни права, парични средства, вземания, ценни книги, участие в създадени дружества в страната и чужбина, право на собственост върху неимуществени и други права в съответствие с приложимите нормативни актове.

(2) Имуществото на Сдружението се вписва в специален регистър на Сдружението и се води на отчет, съгласно изискванията на закона за съответния вид имущество.

(3) Придобиване и разпореждане с активи на Сдружението се извършва с решения на Управителния съвет и на Изпълнителния директор в рамките на предоставените им пълномощия.

(4) Средствата, придобити при разпореждане с дълготрайните активи на Сдружението се използват единствено за целите на Сдружението.

(5) Отчетността по отношение на активите на Сдружението се извършва съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и други нормативни актове отнасящи се до управлението на юридическите лица с нестопанска цел.

Източници на финансиране

Чл. 18. Сдружението се финансира от следните източници:

1. Внесените членски и други имуществени вноски, включително допълнителни вноски от членовете на Сдружението, ако такива са гласувани от Общото събрание на Сдружението при нужда от допълнително финансиране;
2. Имущество, предоставено чрез дарения, завещания, спонсорство от български и чуждестранни физически или юридически лица, организации и други, подкрепящи дейността на Сдружението;
3. Приходи от дейности, обслужващи идеалната цел на Сдружението.
4. Други източници на финансови средства, разрешени от закона.

Членски и Встъпителна вноски на членовете

Чл. 19.(1) Управителният съвет определя размера и периодичността на членския и встъпителната вноски, дължим от членовете на Сдружението, както и сроковете за тяхното внасяне.

(2) Решението за размера на членския внос, както и сроковете за неговото заплащане се публикува на интернет страницата на Сдружението.

(3) Начинът на заплащане на членската и встъпителната вноски, сроковете за тяхното внасяне, както и последствията при забава в заплащането им са уредени във Вътрешния правилник на Сдружението.

Управление и разходване на имуществото

Чл. 20. (1) Управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението се извършва от Управителния съвет в съответствие с действащото законодателство на Република България, настоящия Устав и другите вътрешни актове на Сдружението, по начин, осигуряващ максимално постигане на основните цели и защита на интересите на Сдружението. Упражняването на контрол върху начина на разходване на имуществото на Сдружението се извършва от Контролния съвет съгласно Вътрешните правила на Сдружението.

(2) Имуществото на Сдружението се ползва само за цели и по начин, съответстващ на настоящия Устав и действащото законодателство.

(3) Сдружението извършва разходи само в рамките на приетия бюджет от Общото събрание.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

(5) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Управителния съвет на Сдружението с мнозинство 2/3 (две трети) от всички пълноправни членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 (две) години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 (три) години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

(6) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 5, т. 1 по-горе, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при публично обявени общи условия.

Чл. 21. Сдружението води отчетност съгласно действащото законодателство на Република България.

Покриване на загуби

Чл. 22. При наличие на загуби на Сдружението Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни парични вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 от пълноправните членове на Сдружението.

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 23. (1) Органите на Сдружението са Общо събрание, Управителен съвет, Председател на Управителния съвет, Изпълнителен директор.

(2) По решение на Управителния съвет могат да бъдат създадени други вътрешни органи на Сдружението. Изискванията за членство в тях, включително правата и задълженията както на техните членове, така и на самите вътрешни органи се определят във Вътрешните правила на Сдружението.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Състав

Чл. 24. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички пълноправни членове на Сдружението, като асоциираните и почетните членове участват с право на съвещателен глас.

(2) Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват по закон, физическите лица – лично.

(3) Приетите за пълноправни членове ЮЛНЦ участват чрез представляващите ги лица и допълнително избрани от собствените им управителни съвети двама члена.

(4) Всеки член може да бъде представляван на Общо събрание чрез упълномощено лице с надлежно (нотариално заверено) пълномощно.

Компетентност

Чл. 25. (1) Общото събрание:

1. приема нов устав;
2. изменя и допълва настоящия Устав;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и резервните членове на Управителния съвет;
4. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
5. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, на настоящия Устав или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
6. освобождава от отговорност членовете и Председателя на Управителния съвет;
7. приема основните насоки и целеви програми за дейността на Сдружението;
8. приема бюджета на Сдружението, както и отчета за дейността на Управителния съвет и отчета на дейността на Контролен съвет;

9. взема решение за покриване на загуби чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението;
10. приема Вътрешни правила на Сдружението;
11. взема решение за създаване на Контролен съвет по реда и условията на Вътрешните правила на Сдружението;
12. взема и други решения, предвидени в Устава, Вътрешните правила, други вътрешни актове на Сдружението и други решения, предвидени в приложимото гражданско законодателство;

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за всички членове и органи на Сдружението и подлежат на съдебен контрол за законосъобразност и съответствие с настоящия Устав по реда на ЗЮЛНЦ и другите приложими нормативни актове.

Свикване на Общо събрание

Чл. 26 Общо събрание се свиква от Управителния съвет, както следва:

1. Отчетно-изборно (мандатно) – на 5 /пет/ години;
2. Годишно-отчетно – ежегодно (през първото полугодие на следващата година);
3. Извънредно – по всяко време.

Чл. 27. (1) Общото събрание се свиква и организира с решение на Управителния съвет по негова инициатива или по писмено искане на 1/3 (една трета) от членовете на Сдружението, адресирано до Председателя на Управителния съвет.

(2) Ако в срок от един месец от искане за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не предприеме необходимите действия по свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението, по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице. Необходимите реквизити на Искането, приложенията към него, както и процедурата по неговото разглеждане се съдържат във Вътрешните правила на Сдружението.

Чл. 28. (1) Поканата за свикване на Общо събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква.

(2) Поканата за заседание на Общото събрание с оповестен дневния ред, часа и мястото за провеждането му и по чия инициатива то се свиква, става с писмена покана и/или имейл известяване, изпратена до всеки един от членовете на Сдружението, като същата се обявява и на интернет страницата на Сдружението. Писмените материали за съответното Общо събрание са на разположение на членовете за запознаване и информация в адреса на управление на Сдружението от датата на изпращане на поканата (до физически и/или имейл адрес) до датата на насроченото извънредно/редовно събрание.

(4) За редовно свикване на Общото събрание ще се счита, алтернативно на горната алинея, обявяване на покана, съдържаща дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане, в

Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията – **най-малко 14 /четиринадесет/ дни** преди датата на насроченото извънредно/редовно събрание.

(3) Времето от изпращане на писмената покана на физически адрес и/или имейл адрес на член на Сдружението до датата на провеждане на Общото събрание не може да бъде по-малко **14 /четиринадесет/ дни**.

Кворум

Чл. 29. (1) Общото събрание е законно и може да взема решения, ако на него присъстват лично или чрез представител повече от половината от всички членове.

(2) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя присъстващи членове.

Откриване на Общото събрание. Гласуване

Чл. 30. (1) Заседанието на Общото събрание (редовно или извънредно) се открива от Председателя на Управителния съвет. По предложение на Председателя се избират секретар-протоколчик и преброител. Заседанието се ръководи от Председателя на Управителния съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Управителния съвет, заседанието на Общото събрание се открива и ръководи от Заместник-председателя на Управителния съвет или от друг член на Общото събрание и/или Управителния съвет, избран от Общото събрание с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(3) За заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове. Членовете на Сдружението или техните представители се легитимират и удостоверяват присъствието си с подпис или пълномощно при представителство. Списъкът се заверява от Председателя на Управителния съвет, секретаря на Общото събрание и преброителя, които извършват проверка на кворума преди това.

(4) На заседания на Общото събрание могат да присъстват трети лица само, ако това бъде прието с мнозинство от присъстващите членове.

(5) Всички гласувания се осъществяват явно, с вдигане на ръка от членовете на Сдружението, освен ако друго не бъде прието на конкретното извънредно или редовно общо събрание с мнозинство от присъстващите членове.

Право на глас

Чл. 31. (1) Всеки пълноправен член на Сдружението има право на един глас в Общото събрание, с изключение на ЮЛНЦ - пълноправен член. Членовете на ЮЛНЦ - пълноправен член в Сдружението не участват самостоятелно в гласуванията на Общото събрание, а посредством представляващото ЮЛНЦ лице и допълнително избрани от собствения му управителен съвет двама члена. Всяко гласуване в Общото събрание по точките от Дневния ред от страна на лицата, представляващи ЮЛНЦ - пълноправен член се зачита за три гласа в Общото събрание на Сдружението.

(2) Всеки асоцииран и почетен член има право единствено на съвещателен глас в Общото събрание.

(3) Член на Общото събрание **няма** право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. самия него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения;

(4) Гласуването се осъществява явно, освен ако събранието с мнозинство от присъстващите не реши да бъде тайно.

(5) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на изрично (нотариално заверено) пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Решения

Чл. 32. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите или представените пълноправни членове на Сдружението.

(2) Решенията по чл. 25, т. 1 се взема с квалифицирано мнозинство $2/3$ /две трети/ от присъстващите или представени пълноправни членове. Решение по чл. 25, ал. 1, т. 4 се вземат с квалифицирано мнозинство $2/3$ /две трети/ от всички пълноправни членове на Общото събрание.

(3) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако законът предвижда друго.

(4) Не могат да се вземат решения по въпроси, които не са били предварително включени в дневния ред. Общото събрание може да приеме за обсъждане въпроси, невключени в дневния ред, само ако присъстват или са представени всички пълноправни членове и единодушно са заявили съгласие за това.

Протокол

Чл. 33. (1) За заседанията на Общото събрание се води протокол според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя, секретаря на събранието и преброителя. Към протоколите се прилага списъка на присъстващите и поканата за свикването ведно с Дневния ред.

Контрол

Чл. 34. Всеки член на Сдружението може да сезира съда по регистрацията на Сдружението да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или за съответствието му с настоящия Устав. Това може да стане в едномесечен срок от публикуването на протокола с взетите решения, но не по-късно от три месеца от датата на вземане на решението.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Статут

Чл. 35. (1) Изпълнителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

(2) Управителният съвет определя основните насоки и осъществява общо ръководство върху дейността на Сдружението съгласно Устава, решенията на Общото събрание и приложимото национално законодателство.

(3) Управителният съвет изготвя проект за Годишна програма и бюджет за осъществяване на дейността на Сдружението, като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

(4) Мандатът на Управителния съвет е с продължителност от 5 /пет/ години.

Състав

Чл. 36. (1) Управителният съвет се състои най-малко от 5 /пет/ дееспособни физически лица или юридически лица, пълноправни членове на Сдружението, представлявани на Управителния съвет от своя законен представител.

(2) При избор на членовете на Управителния съвет, Общото събрание на Сдружението избира измежду кандидатиралите се за членове на Управителния съвет лица, но неизбрани такива, 5 /пет/ дееспособни физически лица или юридически лица, пълноправни членове на Сдружението за резервни членове.

(3) Членовете на управителния съвет имат равни права и задължения и носят отговорност за управлението на Сдружението.

(4) В Управителния съвет не могат да бъдат избирани едновременно за един и същи мандат – съпрузи, низходящи и възходящи роднини, както и роднини по сребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен, включително. Членовете на Управителния съвет следва да отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност, определени във Вътрешния правилник на Сдружението.

(5) В Управителния съвет не могат да бъдат избрани лица, които са представляващи (председатели) на управителни съвети в ЮЛНЦ-пълноправни членове на Сдружението

(6) Член на Управителния съвет може да бъде отстранен с решение на Управителния съвет в случай, че е налице някое от основанията за това, посочени във Вътрешния правилник на Сдружението. Решението за отстраняване се свежда до знанието на Общото събрание съобразно приетото във Вътрешния Правилник.

(7) Освобождаването на член на Управителния съвет независимо от основанията за това се взема с решение на Общото събрание.

Компетентност

Чл. 37. Управителният съвет:

1. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на разпоредбите на закона и настоящия Устав и вътрешните актове;
4. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това
5. приема правила за работата си;
6. приема правила за работата на организационните структури на Сдружението;
7. приема и изключва членове на Сдружението;
8. приема и отразява молбите за напускане и отпадането на членове на Сдружението;
9. приема методика за определяне на членския внос и на встъпителните вноски за новоприети членове, както и нейни актуализации, изменения и допълнения;
10. взема решения за създаване на други вътрешни органи на Сдружението, с изключение на Контролния съвет, определя състава им и ги избира за срок от 5 (пет) години, като приема правилата за тяхната работа и определя правомощията им;
11. взема мотивирани решения за безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението при спазване изискванията на закона;
12. взема решение за членуване на Сдружението в други организации, като същите не могат да бъдат политически партии, синдикални и религиозни организации;

13. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет по предложение на Председателя;
14. в рамките на бюджета образува целеви парични фондове, учредява награди и символи, приема решения за стимулиране членове на Сдружението, на отделни дружества и организации, колективи и специалисти за постигане на значителни успехи за осъществяване целите на Сдружението;
15. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Управителния съвет;
16. подготвя и внася в Общото събрание проект за основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
17. взема решения за откриване и закриване на клонове или за създаване на регионални структурни звена на Сдружението;
18. избира от състава си заместник-председател и главен секретар.
19. в случай на ликвидация на Сдружението, определя ликвидатор;
20. взема решения по всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание;
21. изпълнява всички задължения, предвидени в настоящия Устав и Вътрешните правила на Сдружението.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят поверителната информация на последното и след като престанат да бъдат членове на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет избира и освобождава от своя състав заместник-председател и главен секретар, като решението за това се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Заседания

Чл. 38. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя по негова инициатива, както и по писмено искане на 1/3 /една трета/ от членовете на Управителния съвет. Ако Председателят не свика заседание в 7-дневен срок от получаване на писменото искане, такова се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет. Свикването на заседание на Управителния съвет от Председателя може да бъде извършено освен с писмена покана до членовете на Управителния съвет, но и алтернативно с електронна поща на последните.

(2) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Управителният съвет заседава на редовни заседания най-малко веднъж на 3 /три/ месеца, за да обсъди състоянието и дейността на Сдружението. Заседанията на

Управителния съвет се ръководят от Председателя, а при негово отсъствие от зам.-председателя или от друг, определен от Управителния съвет негов член.

(4) За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол съгласно чл.39, ал. 2 от Устава.

Решения

Чл. 39. (1) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите (обикновено мнозинство), а решенията по чл. 37, т. 3 т. 10 и т. 11 - с мнозинство от всички членове.

(2) На заседания на Управителния съвет се води протокол, в който ясно и точно се записват решенията, направените възражения и резултатите от гласуването. Протоколът се заверява от Председателя на заседанието и главния секретар. Към протокола се прилага и списък на присъстващите членове на заседанието на Управителния съвет.

(3) Решение може да се вземе и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(4) Протоколът с взетите решения на Управителния съвет се публикуват на интернет страниците на Сдружението, като дейностите по публикуване се извършват от Главния секретар.

Контрол

Чл. 40. Всеки заинтересован член на Сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, Устава или решение на Общото събрание в едномесечен срок от публикуването на протокола с взетите решения, но не по-късно от три месеца от датата на вземане на решението, доколкото не е предвиден друг срок в настоящия Устав.

Председател на Управителния съвет

Чл. 41. (1) Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание на Сдружението.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Сдружението в страната и чужбина в качеството му на законен представител заедно и поотделно със заместник-председателя на Сдружението;
2. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
3. осъществява ръководството на дейността на Сдружението;

4. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
5. сключва договорите, страна по които е Сдружението с изключение на договорите, които са в компетентността на Изпълнителния директор;
6. докладва незабавно на Управителния съвет за настъпването на съществени обстоятелства, засягащи дейността на Сдружението;
7. участва в специализираните комисии с представители на министерствата и другите ведомства, подготвящи проекти на нормативни актове, имащи отношение към сферата на дейност на Сдружението или упълномощава по силата на нотариално заверено пълномощно лице от състава на вътрешен орган на Сдружението с тази дейност;
8. участва в заседания на парламентарни комисии, консултативни съвети и други органи или упълномощава по силата на нотариално заверено пълномощно лице от състава на вътрешен орган на Сдружението с тази дейност;
9. организира и възлага на вътрешни органи на Сдружението издаване и разпространяване на информационни, справочни и консултативни материали;
10. осигурява надзор и контрол над дейността на Комисията по контрол и етика и специализираните Експертни съвети на Сдружението;
11. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

(3) При отсъствие на Председателя или при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си – влошено здравословно състояние, отсъствие извън страната и др., функциите на Председател се изпълняват от заместник-председателя. За правомощия, за които е необходимо изрично пълномощно, Председателят упълномощава Заместник-председателя с нотариално заверено такова.

Изпълнителен директор

Чл. 42 (1) Изпълнителният директор се избира от Управителния съвет на Сдружението при съобразяване с изискванията за заемане на длъжността, посочени във Вътрешния правилник.

(2) Изпълнителят директор:

1. съдейства на Председателя на Управителния съвет и заедно или самостоятелно осъществява оперативното ръководство на дейността на Сдружението;
2. съдейства за стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
3. назначава служители и упражнява функциите на работодател по отношение на служителите, работещи по трудово правоотношение и респ. упражняване на контрол по сключени граждански договори с трети лица;
4. докладва незабавно на Председателя и членовете на Управителния съвет за настъпването на съществени обстоятелства, засягащи дейността на Сдружението;
5. Дава предложение на Председателя на Управителния съвет за формирането на Експертни съвети към Управителния съвет на Сдружението;

6. работи в тясно сътрудничество с административните директори – Финансов директор и Генерален секретар;
7. Сформира работна група от членовете на Управителния съвет и други лица на щатни или нещатни длъжности, за изготвяне на проект на бюджет на Сдружението и отчета (годишния доклад за дейността), които внася за обсъждане пред Управителния съвет, а последният от своя страна, след утвърждаване, изпраща и подлага на гласуване на редовно Общо събрание на Сдружението.
8. оказва експертна и консултантска помощ на Сдружението;
9. участва в разработването на програми и проекти, насочени към подпомагане на дейността на регионалните структури;
10. съдейства във връзка с кандидатстване по проекти на програми и институции, осигуряващи допълнителни финансови източници за Сдружението и неговите членове;
11. организира и участва в провеждането на квалификационни курсове, обучителни семинари и други мероприятия, имащи за цел повишаване квалификацията и информираността на членовете на Общото събрание и регионалните структури;
12. осъществява взаимодействие и координация с други неправителствени организации;
13. осъществява сътрудничеството с международни организации и асоциации на земеделски производители, поддържа връзки и осигурява взаимодействието с други неправителствени
14. организира национални и международни форуми и кръгли маси по актуални въпроси;
15. Събира и администрира предложения за избор на изпълнители и/или доставчици на стоки и услуги , които предоставя за гласуване от Управителния съвет;

(3) При отсъствие на Изпълнителния директор или при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си – влошено здравословно състояние, отсъствие извън страната и др., Председателят изпълнява самостоятелно и функциите на Изпълнителния директор.

Заместник-председател на Управителния съвет

Чл. 43 (1) Заместник-председателят на Управителния съвет се избира с решение на Управителния съвет в срок от 7 /седем/ дни след изборното редовно или извънредно Общо събрание на Сдружението.

(2) Основните функции и правомощия на Заместник-председателя са:

1. съдейства на Председателя на Управителния съвет и на Изпълнителния директор в организирането и изпълнението решенията на Управителния съвет;
2. съдейства на Председателя и Изпълнителния директор при осъществяването на оперативното ръководство на дейността на Сдружението;
3. съдейства на другите административни директори в изпълнение на техните функции;
4. при отсъствие замества Председателя на Управителния съвет като председателства заседанията на Управителния съвет и/или тези на Общото събрание.

Генерален секретар

Чл. 44 (1) Генералният секретар се избира с решение на Управителния съвет в срок от 7 / седем/ дни след изборното редовно или извънредно Общо събрание на Сдружението.

(2) Основни функции и правомощия на Главният секретар:

1. ръководи разработването и правилната работа на информационните системи от гледна точка на изпълнението;
2. отговаря за техническите екипи и за прилагането на нови стратегии за подобряване на дейността на Сдружението;
3. отговоря за комуникационните работни процеси в Сдружението с цел повишаване на ефективността;
4. отговорен е за системите на Сдружението, които са свързани с информационните технологии на ниво процес и от гледна точка на планирането;
5. анализира ползите, които новите технологии могат да предложат, идентифицира кои от тях са полезни и приложими за Сдружението и оценява тяхното функциониране.
6. отговорен за подобряване на ефективността на вътрешните процеси, за да се осигури ефективна комуникация и да се поддържа безпроблемно функционирането на Сдружението;
7. води пряка комуникация (електронна, писмена или телефонна) с членовете на Управителния съвет, членовете на Общото събрание и останалите вътрешни структури, ангажирани в Сдружението.
8. води и изготвя протоколи на заседанията на Управителния съвет;
9. изготвя вътрешната документация на Сдружението по отношение предстоящи заседания на Управителния съвет или Общото събрание;
10. Подпомага Председателя на Управителния съвет при изпълнение на функциите му;
11. Осигурява навременно разпространение на дневния ред и материалите за заседанията на Управителния съвет и Общото събрание;
12. следи за текущото изпълнение на решенията на Управителния съвет и Общото събрание;
13. събира и съхранява попълнените молби за членство и номинации, декларации за липса на пречки и конфликт на интереси за членство в Сдружението, както и декларации - съгласие за обработване и съхраняване на лични данни;
14. номинира пред Управителния съвет и Изпълнителния директор административен асистент на щатна или нещатна длъжност, зачислен към него за подпомагане на текущите дейности на Генералния секретар;
15. извършва проверка на присъстващите членове на Общото събрание или на Управителен съвет относно правото им на глас, представителната власт на пълномощниците им (в случай че има такива), проверка на кворума и докладва тези обстоятелства на Председателя на Управителния съвет преди започване на заседание.
16. изготвя, събира и обработва уместна и релеванта за интернет страницата на Сдружението информация в готов за публикуване вид;

17. изпълнява възложени от Председателя на Управителния съвет задачи;

КЛОНОВЕ, КОНТРОЛЕН СЪВЕТ И ДРУГИ ВЪТРЕШНИ ОРГАНИ

Чл. 43 (1) Управлението на Клонове и други Вътрешни органи се урежда с правилник или друг вътрешен акт, приет(и) от Управителния съвет.

(2) Клоновете се управляват от собствен Управителен съвет и председател по реда на Правилника за тяхното управление или по реда на Вътрешните правила на Сдружението.

(3) По решение на Управителния съвет в Сдружението могат да бъдат създадени други вътрешни органи.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 44. Сдружението се представлява в страната и чужбина от Председателя на Управителния съвет и заместник-председателя заедно и поотделно.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 45. (1) Главният секретар водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседанията и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си. Членовете на Сдружението могат по всяко време да се запознаят с книгите и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Главният секретар води книга на членовете си, в която се записват техните имена, адреси (за кореспонденция и имейл адреси и/или телефони), както и други данни при необходимост съгласно изискванията на местното и европейско законодателство в областта на личните данни.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Преобразуване и прекратяване

Чл. 46. (1) Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание с квалифицирано мнозинство от 2/3 от гласовете на всички пълноправни членове;
2. по решение на Софийски градски съд, в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация

Чл. 47. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, а в случаите на чл. 13, ал. 4 и чл. 14, ал. 3 от ЗЮЛНЦ ликвидаторът се определя от Софийски градски съд.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Имущество след ликвидацията

Чл. 48 (1) Общото събрание взема решение относно разпределението на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите.

(2) Ако Общото събрание не е взело решение съгласно ал. 1 по-горе, такова решение се взема от ликвидатора.

(3) Ако имуществото не бъде разпределено по реда на ал. 1 и 2 по-горе, то се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 3 по-горе, то се предава на общината, в която е седалището на Сдружението.

(5) В случай на ликвидация се прилагат ограниченията на чл. 15, ал. 3 и 4 от ЗЮЛНЦ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

2. За неуредените от настоящия Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и другите приложими български нормативни актове. Разпоредбите на настоящия Устав, които противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

Настоящият Устав е приет единодушно на свиканото и състояло се на 01.10.2021 г. в гр. София Общо събрание на Сдружението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: